

IM-Register: norm voor professionaliteit

IM-Register: als professionaliteit voorop staat

Interim Management vervult een grote rol in bedrijven, organisaties en bij de overheid. Steeds vaker wordt er een beroep gedaan op tijdelijke managers om organisaties te helpen veranderingen door te voeren, hun processen te herijken of ze weerbaarder te maken in hun markt. Ook is er sprake van vervanging, specialistische ondersteuning of het managen van afgebakende projecten. Specifiek werk waarvoor managers nodig zijn die niet alleen in hun vakgebied of discipline gepokt en gemazeld zijn, maar die ook het vak van Interim Management beheersen.

Wat is het IM-Register?

Een onafhankelijk, openbaar en actueel Register waarin zichtbaar is welke personen en organisaties in Nederland op professionele basis Interim Management aanbieden en realiseren. Aan opname in het Register gaat een objectieve en gedegen toetsing vooraf. Door frequente hertoetsing blijft het Register actueel.

Het IM-Register dient géén commercieel belang. Het doel is bij te dragen aan het zichtbaar en toetsbaar maken van de kwaliteit van Interim Management bij onder meer opdrachtgevers. In de opgestelde Gedragscode worden normen en spelregels vastgelegd die geregistreerden hanteren in het uitoefenen van hun beroep en het uitvoeren van opdrachten. Hiermee heeft de beroepsgroep een kwaliteitsinstrument dat het doen en laten van de Registermanager transparant en toetsbaar maakt. Bovendien: een toetssteen voor opdrachtgevers bij de selectie van kandidaten.

Wat is de essentie van de Gedragscode voor de Interim Manager én het Bureau?

- Interim Management is het hoofdberoep,
- de betrokkenheid van de Registermanager is altijd tijdelijk,
- de Registermanager en het Bureau stellen zich toetsbaar op,
- de opdrachtuitvoerder is per definitie onafhankelijk en ter zake kundig,
- de Registermanager beschikt aantoonbaar over ruime Interim Management ervaring,
- de Gedragscode wordt - zonder voorbehoud - onderschreven,
- de Registermanager onderwerpt zich aan de Tuchtrechtspraak,
- het belang van een gestructureerde vorm van professionele reflectie op de kwaliteit van de opdrachtuitvoering is vanzelfsprekend (via schaduwmanagement, intervisie of collegiale counseling),
- er wordt voortdurend gewerkt aan de eigen ontwikkeling als vakman/-vrouw.

Registermanagers (ingeschreven in het IM-Register) zijn onder meer herkenbaar aan de toevoeging "rm" achter de naam.

Interim Manager of Interim Management Bureau en nog niet geregistreerd? Bekijk de website www.imregister.nl of schrijf of mail het secretariaat.

IM-Register: norm voor professionaliteit



Tips voor:

Interim Managers

- Vermeld uw registratie:
 - op uw visitekaartje (rm achter naam en inschrijving in het adresblok)
 - op briefpapier, factuur
 - in cv (onder professionele organisatie)
 - in signature onder e-mails
 - op uw eigen website (link naar www.imregister.nl)
 - (én het Tuchtrecht) in uw Algemene Voorwaarden
- Vermeld uw registratie + de Gedragscode bij opdrachtgevers
- Zet collega's die u kent aan tot registratie in het IM-Register

Interim Management Bureaus

- Dring bij selectie-interviews aan op Registratie in het IM-Register
- Geef niet-ingeschrevenen een informatieset of verwijst ze naar www.imregister.nl
- Onderschrijf als bureau nadrukkelijk de Gedragscode en vermeld dat in uw Algemene Voorwaarden
- Maak als geregistreerd Bureau bij selectie gebruik van de Search Engine in het Register
- Meld aan opdrachtgevers het belang van Gedragscode + Tuchtrecht

Opdrachtgevers

- Werk bij voorkeur met Interim Management Bureaus en Interim Managers uit het IM-Register
- Controleer voor een gesprek met kandidaten of zij zijn ingeschreven
- Beroep u bij conflicten op het Tuchtrecht (dat kan ook voor niet-ingeschrevenen die de Gedragscode onderschrijven)

Toetsing van Registermanagers en Bureaus is borging voor:

- Interim Management als hoofdberoep
- deskundigheid
- onafhankelijkheid
- integriteit
- tijdelijkheid van opdrachtvervulling
- Gedragscode wordt onderschreven
- gestructureerde vorm van professionele reflectie + ontwikkeling
- aanwezigheid van managementervaring (> 5 jaar)

Meer informatie over de Gedragscode, toetsingscriteria en het aanmeldingsformulier voor niet-geregistreerden, vindt u op onze website: www.imregister.nl